

Fonctionnement de la galerie

Pour toute personne désirant exposer :

- **Démarche** : demande par mail à collectif.init@gmail.com

Vous pouvez joindre quelques images et un texte de projet ou de démarche. Les expositions durent d'une semaine à une dizaine de jours, avec des jours de montage et de démontage qui varient en fonction de vos/nos contraintes.

- **Communication** : tracts, affiches, cartons d'invitation sont réalisés par une graphiste : Marie Piccolin, qui intègre une image de votre choix (et de bonne qualité) à la charte graphique du collectif. INIT. vous remet, une semaine avant le vernissage, un fichier PDF impressions comprenant affiches A3 et tracts A5. Pour chaque exposition INIT. envoie une invitation au vernissage à sa mailling list et créer un évènement facebook qu'il diffuse sur sa page.

- **Montage** : un référent vous remettra les clés de la salle. A vous de prévoir le matériel nécessaire au montage de votre exposition.

- **Vernissage** : vous pouvez organiser une soirée de lancement avec un vernissage, des performances, un groupe de musique,... jusqu'à 22 heures. La soirée peut se prolonger jusqu'à minuit avec un faible volume sonore. INIT. Prend en charge les frais de vernissages (boissons, biscuits apéro, etc...)

- **Temps d'exposition** : vous assurez la permanence à la galerie lors de votre exposition. A savoir : le lieu ne peut être ouvert sans la présence d'un artiste au moins, ou d'une personne que les artistes auront alors associé à leur projet. Vous serez possiblement amené à faire un travail de médiation.

- **Démontage** : il est demandé aux exposants de quitter les lieux dans les temps, avec un espace propre et rangé. Les artistes s'engagent à reboucher les trous dus aux perçages, gommer les marques de crayons, repeindre les murs en blanc si nécessaire. Un référent INIT. Vérifiera le bon déroulé de cette étape.